

**Программа управленческой деятельности администрации  
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №13»  
по осуществлению экспериментальной работы  
на 2020-2021 учебный год**

**в рамках проекта ФИРО РАНХиГС по теме «Разработка и апробация инструментария проведения мониторинга реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»**

**ЦЕЛЬ программы:** формулирование алгоритма деятельности администрации МАДОУ № 13 по осуществлению экспериментальной деятельности в 2020-2021 учебном году

**ТЕМА** «Разработка и апробация инструментария проведения мониторинга реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

**ПЕРИОД ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** СЕНТЯБРЬ 2020г. – ИЮНЬ 2021г.

### **ЦЕЛЬ:**

1. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения по разработке и практической апробации административной группы МАДОУ, педагогами рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».

### **ЗАДАЧИ.**

1. Создать систему документов, регламентирующих экспериментальную деятельность по разработке и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
2. Создать условия (психолого-педагогические, развивающая предметно-пространственная среда, кадровые, материально-технические (программно-методические), финансовые) для разработки и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
3. Организовать практическую апробацию рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
4. Организовать контроль практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».
5. Подвести итоги экспериментальной деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год по разработке и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь».

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
1.	<b>Создать систему документов, регламентирующих экспериментальную деятельность по разработке и практической апробации административной группы МАДОУ рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
1.1	Создать систему документов, регламентирующих экспериментальную деятельность	Разработка системы документов, регламентирующих экспериментальную деятельность	Заседание административной группы. Заседание научно-методического совета	Локальные акты, регламентирующие осуществление экспериментальной деятельности в ДОУ Знание персонального состава участников осуществления экспериментальной деятельности	1. Приказы: - «Об организации экспериментальной деятельности МАДОУ». - «О создании и утверждении состава научно-методического совета» МАДОУ № 13». - « О создании и утверждении состава проективно-группы МАДОУ №13». - «Об утверждении субъектов экспериментальной деятельности». - «О разработке программы управленческой деятельности МАДОУ» - «Об	01 сентября 2020	Заведующий, зам зав. по УВР, старшие воспитатели

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					<p>утверждении программы управленческой деятельности администрации МАДОУ на 2020-2021 уч.год».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Протоколы заседаний научно-методического совета.</li> <li>- Выписка из протокола административной группы</li> <li>- Программа управленческой деятельности администрации МАДОУ №13 по осуществлению экспериментальной деятельности на 2020-2021 учебный год</li> <li>- Приказ о корректировке положений «Об экспериментальной деятельности», «О</li> </ul>		

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					проектировочной группе», «О научно-методическом совете» - Приказ об утверждении положений «Об экспериментальной деятельности», «О проектировочной группе», «О научно-методическом совете» - Положения «Об экспериментальной деятельности», «О проектировочной группе», «О научно-методическом совете»		
1.2	Скорректировать Рабочую программу педагогов экспериментальной группы	Корректировка Рабочей программы педагогов экспериментальной группы	Заседание научно методического совета	Соответствие Рабочей программы педагогов	Приказы: - «О корректировке Рабочей программы педагогов» - «Об	До 01.09 2020	Зам зав. по УВР, старший воспитатель Педагоги второй младшей группы

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					утверждения Рабочих программ» - Протокол научно-методического совета - Рабочая программа педагогов экспериментальных групп.		
2.	<b>Создать условия (психолого-педагогические, развивающая предметно-пространственная среда, кадровые, материально-технические (программно-методические), финансовые) по разработке и практической апробации административной группы МАДОУ рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
2.1	<b>Психолого-педагогическое сопровождение по разработке и апробации рабочей модели цифровой технологии</b>						
2.1.1	Организовать деятельность по поддержке индивидуальности и инициативы детей через: - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; - создание условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; -не директивную помощь детям, поддержку детской	Осуществление поддержки индивидуальности и инициативы детей через: - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; - создание условия для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; - не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных	Консультации для педагогов по развитию детской инициативы через различные формы: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, открытые показы совместной деятельности.	Соблюдение психолого-педагогических условий	- Выписка из протокола педагогического часа - Информационная справка по итогам анализа Планов деятельности - Методические материалы	В течение года	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.	видах деятельности.	Анализ документации педагогов: планы деятельности.  Методические материалы				
2.1.2	Организовать деятельность по построению взаимодействия взрослого с ребенком	Организация деятельности по построению взаимодействия взрослого с ребенком	Методическая поддержка по организации деятельности педагогов по построению взаимодействия взрослого с ребенком через различные формы: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, открытые показы совместной деятельности, мастер-классы.  Контроль за деятельностью педагогов с последующей беседой о	Знание основ организации деятельности педагогов по построению взаимодействия взрослого с ребенком	- Методические материалы - Выписка из протокола педагогического часа - Карта контроля взаимодействия взрослого с ребенком - Аналитическая справка	В течение года	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
			<p>проведенных мероприятиях.</p> <p>Консультации по развитию детской инициативы, построению взаимодействия взрослого с ребёнком, организации взаимодействия с семьей.</p>				
2.1.3	<p>Организовать деятельность по осуществлению взаимодействия ДОУ с семьей в вопросах образования и развития ребенка дома</p>	<p>Организация деятельности по осуществлению взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования и развития ребенка</p>	<p>Семинары, школа родителя, «круглые столы», «педагогические гостиные» и других форм обучающего взаимодействия с родителями.</p> <p>Взаимодействие с педагогами по созданию совместных образовательных проектов.</p>	<p>Знание в вопросах взаимодействия ДОУ с семьей по образованию и развитию ребенка дома</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические материалы (буклеты, памятки, паспорта образовательных проектов)</li> <li>- Выписка из протокола педагогического часа</li> <li>- Протоколы родительских собраний</li> <li>- Консультация для родителей воспитанников старшего</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог</p>



№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
			Образовательные проекты.		дошкольного возраста в виде деловой игры «Создание совместных образовательных проектов детского сада и семьи» - Информационные материалы (совместные образовательные проекты, мастер-классы, консультация) - Фотоматериалы		
		Организация проведения анкетирования по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи	Анкетирование по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;  Сбор информации по анкетированию родителей по выявлению потребностей и поддержки	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка,	- Приказы «Об организации анкетирования по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи». «О результатах анкетирования по выявлению потребностей и поддержки образовательных	Октябрь 2019-май 2020	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
			образовательных инициатив семьи		инициатив семьи». - Информационная справка по результатам анкетирования. - Анкета для родителей.		
<b>2.2</b>	<b>Развивающая предметно-пространственная среда по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
<b>2.2.1</b>	Организовать деятельность по приведению в соответствие РППС групп с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Изучение содержания атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Заседание проективно-группы	Знание содержания атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	- Протокол проективно-группы - Атлас	До 30.11 2019	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-участники экспериментальной деятельности
		Анализ РППС групп в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Заседание проективно-группы, деятельность педагогов на группе	Выявление положительных и отрицательных тенденций	Приказы: «О проведении анализа соответствия РППС с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ» - «Об результатах	До 15.12. 2019	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-участники экспериментальной деятельности

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					<p>анализа РППС соответствия РППС с содержанием атласа материалов и оборудования предметно- пространственно й среды в ДОУ» - Аналитическая справка по результатам анализа РППС соответствия РППС с содержанием атласа материалов и оборудования предметно- пространственно й среды в ДОУ» - Докладная записка по результатам анализа - Приказ об утверждении плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам</p>		

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					анализа РППС - Докладная записка по выполнению плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам анализа РППС		
		Корректировка плана обогащения развивающей среды групп	Заседание проективно-группы	Скорректированные документы	- Скорректированный план обогащения развивающей среды групп на 2020-2022г.г. - Приказ «Об утверждении корректировок плана обогащения развивающей среды групп»	До 31.12. 2019	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-участники экспериментальной деятельности
2.2.2	Скорректировать Паспорт группы в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Корректировка Паспорта группы в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ	Заседание проективно-группы	Соответствие Паспорта в соответствии с содержанием атласа материалов и оборудования предметно-пространственной среды в ДОУ группы	- Приказ «О корректировке Паспортов экспериментальных групп». - Приказ «Об утверждении Паспортов экспериментальных групп».	До 31.05. 2020	Старшие воспитатели, педагоги-участники экспериментальной деятельности

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					- Протокол проектировочной группы - Паспорта экспериментальных групп.		
<b>2.3</b>	<b>Кадровое обеспечение по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
<b>2.3.1</b>	Организовать повышение квалификации руководящих и педагогических работников через различные формы по теме «Инструментарий оценки качества дошкольного образования: содержание и применение»	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников через различные формы по теме «Инструментарий оценки качества дошкольного образования: содержание и применение»	Вебинары, семинары, консультации	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по теме «Инструментарий оценки качества дошкольного образования: содержание и применение»	- Протокол педагогического часа - Информационные материалы - Каталог вебинаров с ссылками в интернет - ресурсы	В течение года	Зам зав. по УВР, ст. воспитатель
<b>2.3.2</b>	Обучить педагогов цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми, находящимися на втором уровне всех типов инициативы	Обучение педагогов цифровой технологией, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми, находящимися на втором уровне всех типов инициативы	Семинар-практикум	Знание педагогами цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми, находящимися на втором уровне всех типов инициативы	Методические материалы	До 01.04. 2020	Зам зав. по УВР, ст. воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
<b>2.4</b>	<b>Материально-техническое обеспечение по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
<b>2.4.1</b>	Создать условия для практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Создание условий для практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Изготовление и приобретение материалов и оборудование для детского сада	Оснащение ДОУ материалами и оборудованием	- План оснащения РППС	При наличии и финансирован ия	Заведующий, гл.бухгалтер, зам. зав. по АХР, зам. зав. по УВР, ст.воспитатели
<b>2.4.2</b>	Скорректировать программно-методическое сопровождение апробации рабочей модели цифровой технологии	Корректировка конспектов образовательной деятельности.	Заседание проектировочной группы	Наличие программно-методического сопровождения апробации рабочей модели цифровой технологии	- Приказы «О корректировке конспектов образовательной деятельности». «Об утверждении конспектов образовательной деятельности». - Конспекты	до 10 каждого месяца	Зам зав. по УВР, ст.воспитатель, члены проектировочной группы
<b>2.5</b>	<b>Финансовое обеспечение по апробированию рабочей модели цифровой технологии</b>						
<b>2.5.1</b>	Обеспечить финансирование реализации экспериментальной деятельности	Обеспечение финансирования реализации экспериментальной деятельности	Совещание при заведующем	Финансирование реализации экспериментальной деятельности	- Протокол заседания - Финансовый документ	В течение года	Заведующий, гл.бухгалтер
<b>3.</b>	<b>Организовать практическую апробацию рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
<b>3.1</b>	Апробировать рабочую модель цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию	Апробация рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за	Заполнение унифицированной универсальной карты развития	Результаты мониторинга	- Заполненные итоговые таблицы количественных	Октябрь, январь, апрель	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги-

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми 4-5 лет	детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми 4-5 лет	Наблюдение за деятельностью детей Заседание НМС Заседание ППк		показателей по группе - Диаграммы - Приказ «О проведении педагогической диагностики» - «Об утверждении результатов педагогической диагностики» - Протоколы заседаний НМС - Аналитические справки (середина и конец года) -Протоколы ППк	2020-2021	участники экспериментальной деятельности
3.2	Организовать взаимодействие с родителями по теме экспериментальной деятельности	Презентация родительской обществу пособия «Памятка для родителей. Наблюдение за детьми от 3 до 7 лет»	Размещение информации на стендах для родителей, на сайте ДОУ и т.п.	Поддержание информационного взаимодействия с родителями	- Информационные материалы с презентацией - Протокол общего родительского собрания; - Буклет для родителей «Наблюдение за детьми от 3 до 7 лет» - ссылка на сайт	сентябрь 2020 – апрель 2021	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
4.	<b>Организовать контроль практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию</b>						

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
<b>наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>							
4.1	Организовать контроль практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Контроль заполнения унифицированной универсальной карты развития ребёнка	Контроль Заседание НМС Консультации для педагогов	Документ, регламентирующий проведение наблюдения  Знание педагогами процедуры проведения наблюдения.  Своевременное и правильное заполнение унифицированной универсальной карты развития ребёнка	- Приказ «О проведении контроля по апробации рабочей модели цифровой технологии»; - Приказ «Об итогах контроля»; - Унифицированные универсальные карты развития ребёнка; - Информационная, аналитическая справка по результатам контроля по практической апробации рабочей модели цифровой технологии; - Докладная записка по результатам контроля; - Приказ об	октябрь, январь, апрель 2020-2021	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель



№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					утверждении плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам контроля; - Докладная записка по выполнению плана мероприятий по устранению несоответствия по результатам контроля		
4.2	Организовать контроль по пониманию педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Деятельность по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	Анкетирование	Методическое средство для получения информации	- Приказы «О проведении анкетирования по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии - Заполненные анкеты	До 20.04 2021	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
		Анализ анкет по изучению понимания педагогами и родителями практической апробации рабочей модели	Заседание проективно-группы	Наличие информации понимания педагогами и	- Протоколы заседаний проективно-группы	До 01.05 2021	Заведующий, Зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
		цифровой технологии		родителями практической апробации рабочей модели цифровой технологии	- Информационные справки - Приказы по итогам анкетирования		Педагог - психолог
<b>5.</b>	<b>Подвести итоги экспериментальной деятельности ДОУ за учебный год по разработке и практической апробации рабочей модели цифровой технологии, позволяющей осуществлять фиксацию наблюдений за детьми и использовать воспитателями полученные данные при планировании и проведении образовательной деятельности с детьми и взаимодействии с родителями на основе дидактического материала «Детский календарь»</b>						
<b>5.1</b>	Подвести итоги осуществления экспериментальной деятельности педагогами – участниками эксперимента	Проведение анализа осуществления экспериментальной деятельности педагогами – участниками эксперимента	Заседание научно - методического совета	Определение положительных и отрицательных тенденций осуществления экспериментальной деятельности педагогами – участниками эксперимента	- Протокол научно - методического совета по результатам экспериментальной деятельности за учебный год. - Отчёт о деятельности МАДОУ за учебный год по экспериментальной деятельности. - Промежуточный отчёт о деятельности МАДОУ за учебный год по экспериментальной деятельности в ФИРО РАНХиГС.	Май 2021	Заведующий, Зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
5.2	Информировать общественность об апробации экспериментальной деятельности «Инструментарий оценки качества дошкольного образования в ДОУ»	Информирование общественности об апробации экспериментальной деятельности «Инструментарий оценки качества дошкольного образования в ДОУ» посредством официального сайта детского сада	1. Размещение материалов об итогах эксперимента на странице сайта. 2. Оформление информационных стендов для общественности.	Знание общественностью хода апробации экспериментальной деятельности «Инструментарий оценки качества дошкольного образования в ДОУ»	Информационные материалы	Декабрь 2020 по май 2021	Зам зав. по УВР, старший воспитатель