

**Положение**  
**«О совете Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения Снежинского городского округа**  
**«Детский сад комбинированного вида №13»**

Принято на заседании  
общего собрания МАДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида №13»  
(протокол от 30.10.2014г. № 4)

## **I. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав субъектов образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации всех видов деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №13» (далее - Учреждение), расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создан орган самоуправления, как форма государственно-общественного управления Учреждением - Совет учреждения (далее - Совет).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета и разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления Учреждения и реализует полномочия, определенные действующим законодательством, уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.4. Совет осуществляет общее руководство и представляет полномочия трудового коллектива Учреждения, рассматривает проблемы, связанные с функционированием Учреждения.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения, родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением заседания Совета. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи**

2.1. Задачи, которые решает Совет:

- определять основные направления развития Учреждения;
- контролировать соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в Учреждения;
- контролировать целевое расходование финансовых средств Учреждения;
- определять основные направления развития взаимодействия Учреждения с социальными партнерами;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

### **III. Компетенция Совета**

#### **3.1. Общие вопросы:**

- определяет методы оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МАДОУ;
- содействует проведению подготовки работников МАДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МАДОУ;
- рассматривает ход реализации целевых программ и проектов Учреждения и утверждает отчет об их выполнении;
- организует общественный контроль обеспечения охраны здоровья участников образовательного процесса и безопасных условий его осуществления;
- согласовывает решение администрации Учреждения о введении дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта др.;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу дошкольного образования, программу развития (по согласованию с учредителем), проект плана деятельности Учреждения на учебный год;
- заслушивает и утверждает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий реализации образовательного процесса в Учреждении.

#### **3.2. Финансово-хозяйственные вопросы:**

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании финансовых средств по итогам финансового года;
- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает участие в разработке критериев оценки качества труда работников Учреждения.

### **IV. Срок полномочий, состав и формирование Совета**

#### **4.1. Срок полномочий Совета-3года.**

4.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

#### **4.3. В состав Совета входят 9 человек.**

4.4. В состав Совета по должности входят:

- заведующий Учреждения;
- заместители заведующего Учреждения;
- главный бухгалтер;
- делегируемый представитель Управления образования (по согласованию).
- председатель Родительского комитета Учреждения;

4.5. Избираемыми членами Совета являются:

- представитель родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- 2 представителя трудового коллектива Учреждения.

4.6. Член Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избирается на общем собрании родителей Учреждения. Избрание оформляется протоколом собрания. Протокол подписывают председатель Родительского комитета Учреждения.

4.7. Заведующий Учреждения издает приказ об утверждении первоначального состава Совета и проводит первое заседание Совета.

4.8. На первом заседании Совета тайным голосованием избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Выборы членов Совета проходят до 01 сентября текущего года.

## **V. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, от членов коллектива, от родителей);
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Секретарь Совета:

- ведет делопроизводство Совета;
- доводит до сведения членов Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания дату, время, повестку заседания Совета.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.5. По приглашению председателя Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.8. Протокол заседания Совета подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

5.9. Заведующий Учреждением вправе налагать вето на решения Совета, противоречащие законодательству и нормативно-правовым актам.

5.10. Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку к заседаниям бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов.

5.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям и выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. Совет самостоятельно определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, включение которых Совет сочтет необходимым для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

## **VI. Права**

6.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- запрашивать и получать у заведующего Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении, на заседания других коллегиальных органов управления Учреждением.

6.2. Совет Учреждения может согласовывать:

- изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка и режим работы работников Учреждения;
- ежегодный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения.

6.3. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- инициировать проведения заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Управления образования;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в его состав после увольнения.

6.5. После вывода из состава члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация – Приложение 1).

## **VII. Взаимосвязи**

Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения через:

- участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

## **VIII. Ответственность**

8.1. Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Председатель Совета несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

## **IX. Делопроизводство**

- 9.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 9.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 9.4. Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения не менее 5 лет.



## **Кооптация членов Совета учреждения**

1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Данное постановление действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано после получения согласия кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации:

3. членами Совета,

4. законными представителями воспитанников МАДОУ,

5. заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами,

6. допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета.

7. Предложения по процедуре кооптации вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета).

8. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

9. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической или иной деятельностью, связанной работой с детьми, по решению суда;

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;

- признанных недееспособными по решению суда;

- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

10. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать части списочного состава Совета.