

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О творческих группах Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения Снежинского городского округа  
«Детский сад комбинированного вида № 13»**

Принято на заседании  
педагогического совета МАДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида №13»  
(протокол от 28.08.2014г. № 59)

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность творческих групп Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 13» (далее МАДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. При наличии в МАДОУ трех и более педагогических работников создается творческая группа педагогов.

1.3. Цель творческой группы – улучшение качества образовательного процесса по обеспечению внедрения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта посредством повышения методической и профессиональной компетентности специалистов МАДОУ.

1.4. Задачи творческой группы:

- Осуществлять анализ и разработку авторских и апробированных программ, методов и приемов, циклов занятий, методических разработок, перспективных планов.

- Осуществлять разработку содержания работы по общей методической теме МАДОУ.

- Повышать профессиональную компетентность специалистов МАДОУ, в том числе стимулировать педагогическое творчество по внедрению новых технологий обучения.

1.5. Срок деятельности творческой группы - 1 учебный год.

1.6. В зависимости от наличия актуальных для МАДОУ методических вопросов, организуется одна или несколько творческих групп.

1.7. Количественный состав творческой группы предполагает не менее 3 человек.

1.8. Персональный состав творческой группы выбирается из членов педагогического коллектива, обсуждается и утверждается на Педагогическом совете МАДОУ.

1.9. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим и пересматривается не реже 1 раза в 3 года.

1.10. Изменения, дополнения к данному Положению в том же порядке, что и Положение оформляются дополнительно и считаются неотъемлемой частью данного Положения.

## **II. Организация деятельности творческой группы**

2.1. Творческой группой руководит заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и, соответственно, старший воспитатель.

2.2. План работы творческой группы утверждается заведующим МАДОУ.

2.3. Заседания творческой группы подразделяются на: плановые и внеплановые.

2.4. Плановые заседания проводятся не менее четырех за учебный год.

2.5. Работа организуется на основе планирования, отражающего годовой план работы МАДОУ.

2.6. Организация деятельности творческой группы определяется следующими этапами:

- 1) подготовительный - определение целей, задач деятельности творческой группы, плана работы;
- 2) диагностический - сбор необходимой информации;
- 3) формирующий - работа по расширению научно-методической базы;
- 4) анализ полученной информации;
- 5) планирование работы по исследуемым направлениям и создание методической базы;
- 6) заключительный - обобщение полученной информации и формулирование выводов.

### **III. Функции творческой группы**

3.1. Изучение нормативно-правовых документов и научно - методической литературы по актуальным для МАДОУ вопросам.

3.2. Выбор содержания и составление учебных пособий по реализуемым в МАДОУ образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости:

- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы МАДОУ;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике (анализ и самоанализ педагогическим работником достигнутых результатов);

3.3. Разработка:

- положений МАДОУ;
- решений по актуальным вопросам;
- авторских и апробированных программ, методов и приемов, циклов занятий, перспективных планов;
- практических материалов по работе с детьми;
- рекомендаций, консультаций, памяток, наглядно-информационных материалов для педагогических работников и родителей (законных представителей);
- отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

3.4. Творческая группа педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

### **IV. Права творческой группы**

Творческая группа педагогических работников имеет право:

- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с запросами населения;
- рекомендовать руководству МАДОУ распределять премиальный фонд педагогическим работникам за методическую работу при разработке трудных тем образовательной программы, реализуемой МАДОУ и за активную работу.

## **V. Обязанности членов творческой группы педагогов МАДОУ**

Участник творческой группы обязан:

- определять алгоритм деятельности творческой группы (периодичность ее заседаний, процедуру принятия решений и т.п.);
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, а также иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, открытых просмотрах, и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать:
  - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
  - возрастную общую и специальную педагогику и психологию;
  - современные методы психолого-педагогической диагностики;
  - методы и приемы профилактики и коррекции речевых нарушений, отклонений в развитии воспитанников;
  - программно-методическую литературу;
  - новейшие достижения, современные программы и технологии в области дошкольного образования;
  - программу воспитания и обучения детей, реализуемую в МДОУ;
- обладать коммуникативной культурой, проявляющейся в умении реализовать на практике личностное отношение в ситуациях профессиональной деятельности.
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в работе творческой группы;
- не наносить ущерба своей основной деятельности.

## **VI. Документация**

6.1. Заседания творческой группы оформляются в виде протоколов.

6.2. В конце учебного года заместитель заведующего по УВР анализирует работу творческой группы и принимает на хранение:

- план работы (в течение двух лет);
- тетрадь протоколов заседаний творческой группы;
- отчет о выполненной работе.