

**Порядок учета мнения
Совета Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Снежинского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 13»
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права воспитанников МАДОУ № 13**

Принято на заседании
педагогического совета МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №13»
(протокол от 22.05.2014г. № 57)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3,4 ст. 30).

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №13» (далее – МАДОУ), учитывается мнение Совета МАДОУ, в состав которого входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет).

1.3. Заведующий МАДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет в Совет проект данного акта и обоснование по нему в письменной форме (Приложение).

1.4. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующий МАДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.5. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий МАДОУ, имеет право принять локальный нормативный акт.

1.6. В случае если Совет высказал обоснованные предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий МАДОУ имеет право принять локальный нормативный заведующий МАДОУ акт с учетом указанных предложений.

1.7. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий МАДОУ учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит переговоры с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

1.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

Приложение

Председателю Совета МАДОУ №13,
_____ (Ф.И.О.)

Направляю Вам проект _____

_____ для
вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в
письменной форме.

Прошу Совет МАДОУ рассмотреть возможность внесения изменений в
максимально короткий срок, в пределах 5 - дневного срока.

Приложение: на _____ листах.

Заведующий МАДОУ № 13

О.А. Кабатова