

**Приложение № 3
к Коллективному договору
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 13»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МАДОУ № 13

_____/Н.А. Кличко

«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 13

_____/О.А. Кабатова

«__» _____ 20 г.

**Положение о порядке организации питания штатных сотрудников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Снежинского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР, 1957, №3 «Инструктивные указания о порядке питания сотрудников детских садов»;
- Письмо Министерства просвещения РСФСР от 16 февраля 1981г. № 46-М;
- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 07 ноября 2005гю № 01-5209.

2. Порядок предоставления и организации питания штатных сотрудников

2.1. Штатные сотрудники Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №13» имеют право получения обеда в учреждении.

2.2. Воспитатели и младшие воспитатели обедают вместе с детьми.

2.3. Остальной (педагогический, административный и обслуживающий) персонал обедают в установленный час обеденного перерыва, в специально отведенном для этого месте.

2.4. Питание сотрудников производится с общего котла (без права выноса).

2.5. Для организации питания сотрудников, так же как и для воспитанников, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями, с которыми заключены договора на поставку продукты питания.

3. Порядок оплаты питания штатных сотрудников

3.1. За питание сотрудники полностью выплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.2. Окончательный расчет за фактическую стоимость питания производится по истечении месяца в виде удержания из заработной платы, на основании данных табеля питания сотрудников.

3.3. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет детского учреждения на уменьшение кассового расхода и используются для покупки продуктов питания.

3.4. Материальная помощь сотрудникам начисляется на получение питания, выплачивается в сумме 500 рублей, за фактически отработанное время. Выплата материальной помощи оформляется приказом заведующего МАДОУ.

4. Ответственность за организацию питания сотрудников

4.1. Ответственность за строгое соблюдение установленного настоящим положением порядка организации питания сотрудников несет заведующий дошкольным учреждением и бухгалтерия учреждения.

5. Документация по питанию сотрудников

5.1. Ежемесячный табель питания сотрудников

6. Заключительное положение

6.1. Наличие в МАДОУ внебюджетных средств для выполнения функций по питанию сотрудников не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств бюджета.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств полученных от сотрудников на их питание осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим детского сада.

