



# АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 06.03.2015 № 322

### **О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», на основании ст.40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке, размере и условиях предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (Приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 3).

4. Постановление администрации Снежинского городского округа от 16.05.2013 № 633 «О предоставлении льготы малообеспеченным семьям, имеющим детей дошкольного возраста» признать утратившим силу.

5. Управлению образования (Еремеева Г. Г.) в срок до 15.03.2015 определить объем средств необходимых для предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в случае необходимости выйти в установленном порядке с предложением на корректировку бюджета.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

7. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Снежинского городского округа С. В. Кириллова.

Глава администрации  
Снежинского городского округа

В. Б. Абакулов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления	А.А.Воронов
Первый заместитель главы администрации	С.В.Кириллов
Заместитель главы администрации	М.Т.Ташбулатов
Руководитель МКУ «Финансовое управление»	Н.Ю.Круглик
Начальник Управления образования	Г.Г.Еремеева
Начальник УСЗН г.Снежинска	О.А.Дубровина

Рассылка:

в дело – 2 экз.  
финансовое управление – 1  
Управление образования – 1  
УСЗН – 1  
членам комиссии – по 1 экз.  
газета – 1

В.В.Федоренко 35949  
начальник отдела  
Управления образования  
ОМ 1 30.01.2015  
116

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке, размере и условиях предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует размер, условия, порядок предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска (далее – Организация) из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – льгота).

2. Льгота устанавливается с целью защиты детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе семей, не имеющих возможности оплачивать содержание детей в Организациях (далее – родительская плата) и обеспечивать нормальное питание, физическое и психическое развитие детей в домашних условиях.

### 2. Порядок, размер и условия предоставления компенсации

1. Льгота указанным в п. 2 раздела 1 настоящего Положения родителям (законным представителям) предоставляется на основе решения межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия) и возмещается Организациям за счет средств местного бюджета, предусмотренных муниципальной Программой «Развитие дошкольного образования в городе Снежинске» на 2014-2016 годы.

2. Комиссия:

1) устанавливает наличие права на льготу у родителей (законных представителей) из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе из семей, чьи доходы не позволяют вносить установленную родительскую плату по следующим причинам:

- семья малоимущая, состоящая на учете в Муниципальном казённом учреждении «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – УСЗН);

- семья, жизнедеятельность которой объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно, и имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области, не состоящая на учете в УСЗН;

- семья находится в социально опасном положении;

- семья относится к группе риска;

- семья, жизнедеятельность которой объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно (семья является неполной (смерть одного из кормильцев), инвалидность одного из членов семьи, и иные непреодолимые обстоятельства (пожар, наводнение, утрата имущества и т.п.);

2) определяет размер льготы в процентах (полная, частичная);

3) определяет срок действия льготы, от трех месяцев до года;

4) уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении льготы либо отказе в ее предоставлении, а также о порядке обжалования решения комиссии и их обязанности своевременно известить комиссию об изменениях обстоятельств, влияющих на предоставление льготы, об обязанности ежеквартального подтверждения документов, указанных в подпунктах 2),9) пункта 4;

5) пересматривает решение о предоставлении льготы по изменившимся в семье обстоятельствам (принимает решение о предоставлении либо отказе в ее предоставлении).

3. В комиссию с ходатайством о направлении в Организации детей дошкольного возраста из указанных в п. 2 раздела 1 настоящего Положения семей вправе обращаться: родители (законные представители), участковые педиатры, руководители Организаций, руководители УСЗН и учреждений социальной защиты населения.

4. Для вынесения решения о предоставлении льготы в соответствии с настоящим Положением на рассмотрение комиссии лицами, указанными в п. 3 настоящего раздела (через Организации – в случае, если ребенок его посещает), предоставляются следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) детей;

2) справку, выданную УСЗН (КЦСОН), подтверждающую право на льготу, в соответствии с п.п. 1) п.2 настоящего раздела;

3) справка о составе семьи;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

5) копия свидетельства о рождении ребенка;

6) ходатайство (при наличии) должностного лица, указанного в п. 3 данного раздела настоящего Положения;

7) документы, подтверждающие обстоятельства, предусмотренные подпунктом 1) пункта 2 раздела 2 настоящего Положения;

8) справки о доходах семьи, семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, не состоящим на учете в УСЗН;

9) документы, подтверждающие непреодолимые обстоятельства и дополнительные расходы, связанные с тяжелой жизненной ситуацией.

5. Комиссией устанавливаются следующие размеры льготы следующим категориям родителей (законных представителей):

1) в размере 100% – семьям, находящимся в социально опасном положении;

2) в размере 75% – семьям, имеющим статус малоимущих;

3) в размере 50% – семьям, относящимся к группе риска; семьям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно (имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного нормативными правовыми актами Челябинской области); неполным семьям (смерть одного из кормильцев); семьям при наличии инвалидности одного из членов семьи.

4) в размере 25% – семьям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение, утрата имущества и т.п.).

6. Льгота предоставляется на срок от 3-х месяцев с начала месяца, следующего за месяцем принятия комиссией решения. Для продления срока льготы указанные в п. 4 настоящего раздела лица ежеквартально предоставляют в комиссию документы в соответствии с п.п. 2), 9) п. 4 настоящего раздела. В случае непредставления, указанных документов льгота отменяется и возобновляется только при предоставлении полного пакета документа.

7. За предоставление ложных сведений лица, указанные в п.3 настоящего раздела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. При установлении комиссией факта предоставления лицами, указанными в п.3 настоящего раздела, ложных сведений она вправе принять решение об отмене предоставленной льготы.

### **3. Механизм финансирования**

1. Организации ежемесячно до 5-го числа следующего за отчетным месяца представляют (по прилагаемой форме) в бухгалтерию Управления образования реестр детей из семей, указанных в п. 2 раздела I настоящего Положения, которым предоставляется льгота.

2. Управление образования ежемесячно до 10-го числа следующего за отчетным месяца представляет в муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление Снежинского городского округа» заявку на финансирование расходов по представлению льготы.

3. Управление образования осуществляет финансирование на лицевые счета Организаций в территориальном отделении Федерального казначейства в объеме предоставленной из бюджета города Снежинска субсидии на увеличение количества детей в группах социальной помощи (из малообеспеченных, неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) за счет предоставления льготы по родительской плате.

4. Контроль за целевым расходованием субсидии на увеличение количества детей в группах социальной помощи (из малообеспеченных, неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) за счет предоставления льготы по родительской плате возложен на Управление образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 06.03.2015 № 322

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Кириллов С. В. – заместитель главы администрации города Снежинска, председатель комиссии  
Мухитдинов А. Н. – заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Дмитрина В. В. – методист отдела методического сопровождения программ здоровьесбережения МБУ «ЦОДОУ»  
Мальцева И. В. – заместитель руководителя муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска»  
Федоренко В. В. – начальник правового отдела Управления образования.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению «О порядке предоставления компенсации  
родительской платы за содержание детей  
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях  
отдельным категориям малообеспеченных  
и неблагополучных семей»

**РЕЕСТР**

детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется компенсация  
по родительской плате за присмотр и уход за детьми  
в МБДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_ вида № \_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п\п	Фамилия, имя ребенка	Год рождения	Домашний адрес	Количество дней посещения	Размер родитель- ской платы	Размер льготы	
						%	сумма в руб.

Заведующий МБДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_ вида № \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению администрации  
Снежинского городского округа  
от 06. 03. 2015№ 322

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности межведомственной комиссии по предоставлению льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет функции, определенные в Положении «О порядке, размере и условиях предоставления льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Снежинска из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (Приложение 1 к настоящему постановлению).

3. Комиссия создается постановлением администрации города Снежинска на общественных началах из представителей администрации города Снежинска, муниципального казённого учреждения «Управления образования администрации города Снежинска», Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – УСЗН).

4. Председатель комиссии организует ее работу, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5. Во время отсутствия председателя его полномочия осуществляет его заместитель.

6. Секретарь комиссии назначается председателем на первом ее заседании.

7. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

9. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Решения заседания комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

11. Члены комиссии вправе отразить в протоколе особое мнение.

12. Протоколы заседаний комиссии подшиваются в книгу протоколов и хранятся в Управлении образования в течение пяти лет.

13. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) комиссии:

1) решения, действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы главе администрации Снежинского городского округа либо его заместителю, курирующему вопросы образования, родителями (законными представителями), участковыми педиатрами, руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций города Снежинска, руководителями УСЗН и учреждений социальной защиты населения;

2) жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Снежинского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск,  
ул. Свердлова, 24, администрация Снежинского городского округа;  
по телефону/факсу: (35146) 92573;  
по электронному адресу: [adm@snzadm.ru](mailto:adm@snzadm.ru)

Личный прием заявителей осуществляется первым заместителем главы администрации Снежинского городского округа по предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком;

3) жалоба должна содержать:

– наименование комиссии, решения и действия (бездействие) которой обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование,

– сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комиссии;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комиссии.