

Приложение к приказу

№ _____ от _____

**Программа управленческой деятельности администрации
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №13»
по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в период с 01.12. 2013г. по 31.12.2015г.**

Задачи на период с 01.12. 2013г. по 31.12.2015г.

1. Организационно-управленческое обеспечение реализации ФГОС ДО

- 1.1. Разработать алгоритм управленческой деятельности администрации по организации перехода на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
- 1.2. Создать организационные условия по изучению администрацией, коллективом, родительской общественностью ДООУ, социумом Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155.
- 1.3. Создать рабочую группу по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 1.4. Разработать локальные акты и нормативные документы, обеспечивающие внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 1.5. Скорректировать основную образовательную программу ДООУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.6. Провести анализ условий (материально-технических, кадровых, финансовых, психолого-педагогических, информационных, развивающей предметно-пространственной среды) осуществления образовательного процесса в ДООУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, выявить расхождения, разработать план по устранению выявленных расхождений.
- 1.7. Организовать обсуждение вариативных программ дошкольного образования.
- 1.8. Разработать и внедрить вариативные модели регламентов образовательной деятельности в образовательный процесс ДООУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- 1.9. Разработать и внедрить новые формы планирования совместной деятельности педагогов и детей в ДООУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.10. Обеспечить информационное сопровождение родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления о реализации в ДООУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через разные средства: официальный сайт ДООУ, СМИ, информационные стенды, буклеты.
- 1.11. Организовать контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре образовательной программы и ее объему, условиям реализации, результатам освоения.

2. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

- 2.1. Организовать поэтапное повышение квалификации (курсы повышения квалификации, семинары, конференции) разных категорий работников ДООУ (административный, административно-хозяйственный, педагогический, вспомогательный персонал) по вопросам организации образовательного процесса в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.2. Организовать методическую работу, обеспечивающую сопровождение введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, мониторинг понимания и принятия его работниками ДООУ.

3. Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ДО

- 3.1. Обеспечить реализацию психолого-педагогических принципов (условий) введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2. Организовать деятельность по изучению результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров.

3.3. Организовать получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3.4. Обеспечить условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия, поддержка индивидуальности и инициативы детей, установление правил взаимодействия в разных ситуациях, построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка).

3.5. Обеспечить соответствие максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

4.1. Обеспечить программно-методическое сопровождение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Обеспечить соответствие условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.3. Обеспечить соответствие условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования правилам пожарной безопасности.

4.4. Обеспечить соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей.

4.5. Обеспечить оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Обеспечить соответствие материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

5.1. Обеспечить выполнение муниципального задания в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.2. Обеспечить финансирование расходов, связанных с повышением квалификации руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал

5.3. Обеспечить финансирование приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного

5.4. Обеспечить финансирование реализации обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей.

6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

6.1. Организовать участие в педагогических чтениях, семинарах, выступлениях на городских методических объединениях, вебинарах по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.2. Организовать информационное обеспечение для родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления по работе в ДООУ о введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДООУ, информационные стенды, СМИ, родительские собрания, брошюры.

6.3. Организовать информационное обеспечение учредителя о ходе введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.4. Создать возможности для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а так же широкой общественности; для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде; для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

6.5. Обеспечить публичную отчетность о ходе введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

7. Подвести итоги реализации программы управленческой деятельности ДООУ по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
1.	1. Организационно-управленческое обеспечение реализации ФГОС ДО						
1.1	Разработать алгоритм управленческой деятельности администрации по организации перехода на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.	Разработка алгоритма управленческой деятельности администрации по организации перехода на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.	Заседание научно-методический совет	Наличие программы управленческой деятельности администрации по организации перехода на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.	Приказ о разработке Программы. Программа управленческой деятельности администрации по организации перехода на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ об утверждении Программы.	До 01.12.2013г.	Заведующий, зам зав. по УВР
1.2.	Создать организационные условия по изучению администрацией, коллективом, родительской общностью ДОУ, социумом Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г № 1155.	Изучение администрацией ДОУ содержания Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г.№ 1155.	Аппаратное совещание	Знание администрации содержания Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г № 1155.	Выписка из протокола аппаратного совещания	До 03.12.2013г.	Заведующий, зам зав. по УВР

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
		Создание организационных условий по изучению коллективом МАДОУ Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155 .	Педагогический совет	Знание основных положений, требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Выписка из протокола педсовета, материалы педсовета Приказ об утверждении решения педсовета	16.12 2013г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
		Создание организационных условий по изучению родительской общественностью ДОУ, социумом Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155.	Родительские собрания, стенды и сайт ДОУ	Знание основных положений, требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Протокол родительских собраний, информационные материалы	17.12. 2013г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
		Выявление уровня понимания и принятия содержания приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г № 1155, трудности по его реализации.	1. Анкетирование. 2. Заседание проективной группы по итогам проводимого анкетирования.	Знание составляющих, которые вызывают трудности в работе по реализации приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155.	1. Анкеты. 2. Информационная справка.	Декабрь 2013г. Апрель 2014г., 2015г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, спикер проективной группы.

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
1.3.	Создать рабочую группу по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Создание рабочей группы по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Аппаратное совещание при заведующем	Рабочая группа	Протокол аппаратного совещания Приказ об утверждении состава рабочей группы	До 15.12. 2013 г.	Заведующий, зам зав. по УВР
		Разработка Положения о рабочей группе по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заседание НМС	Наличие Положения о рабочей группе по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Протокол НМС Положение о рабочей группе Приказ об утверждении положения	До 15.12. 2013 г.	Зам зав. по УВР
		Знакомство педагогического коллектива с Положением о рабочей группе по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Педагогический совет	Знание педагогического коллектива с Положением о рабочей группе по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Выписка из протокола педагогического совета	16.12. 2013г.	Зам зав. по УВР
1.4.	Разработать локальные акты и нормативные документы, обеспечивающие внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного	Разработка локальных актов и нормативные документы обеспечивающие внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заседание рабочей группы	Наличие пакета локальных актов: программа управленческой деятельности, приказы, положения, обеспечивающие	- положения, -приказы, обеспечивающие внедрение Федерального государственного образова-	До апреля 2014г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	образования			внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	тельного стандарта дошкольного образования		
		Разработка план-графика повышения квалификации всех категорий работников ДОУ по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заседание рабочей группы	Наличие плана-графика повышения квалификации всех категорий работников ДОУ по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1. Протокол РГ 2. Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации всех категорий работников ДОУ	До 01.01. 2014г.	Зам зав. по УВР
		Разработка план-графика по оснащению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Заседание рабочей группы	План-график по оснащению развивающей предметно-пространственной среды	1. Протокол 2. Приказ 3. План-график оснащения развивающей предметно-пространственной среды	До 01.02. 2015г.	Зам.зав. по АХР, зам. зав. по УВР
		Разработка плана методической деятельности по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заседание рабочей группы	Наличие плана методической деятельности всех участников образовательных отношений по внедрению Федераль-	1. Протокол РГ 2. Приказ об утверждении плана методической деятельности 3. План мето-	До 01.01. 2014г.	Зам зав. по УВР

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
				ного государственного образовательного стандарта дошкольного образования	дической деятельности		
1.5.	Скорректировать основную образовательную программу ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Корректировка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Заседание проектной группы, заседание НМС, педагогический совет	Наличие стратегического документа	1. Основная образовательная программа ДОУ 2. Протокол заседания рабочей группы по разработке ООП ДОУ 3. Приказ о корректировке ООП ДОУ 4. Приказ об утверждении ООП ДОУ 5. Протокол НМС, экспертизы. 6. Протокол педагогического совета	до 31.12. 2013г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
1.6.	Провести анализ условий (материально-технических, кадровых, финансовых, психолого-педагогических, информационных, развивающей предметно-пространственной среды)	Проведение анализа условий (материально-технических, кадровых, финансовых, психолого-педагогических, информационных, развивающей предметно-пространственной среды) осуществления образова-	Тематическая проверка	Определение положительных и отрицательных тенденций условий осуществления образовательного процесса в соответствии с	1. Приказ о проведении тематической проверки, план-задание. 2. Информационная справка.	Ноябрь-декабрь 2014г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	осуществления образовательного процесса в ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, выявить рассогласования, разработать план по устранению выявленных рассогласований	тельного процесса в ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, выявление рассогласований		Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в ДОУ.			
		Разработка плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий в ходе анализа условий осуществления образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в ДОУ.	Заседание научно-методического совета	Наличие плана мероприятий, как стратегического документа, обеспечивающий реализацию Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ.	1. Протокол заседания НМС 2. Приказы 3. План мероприятий по устранению выявленных несоответствий	декабрь 2014г	Зам зав. по УВР
1.7	Организовать обсуждение вариативных программ дошкольного образования	Организация обсуждения и выбор вариативных программ дошкольного образования	Заседание административной группы, рабочей группы, педагогического совета, родительского комитета Сайт, информационные стенды	Выбор вариативной программы дошкольного образования	Протокол заседания административной группы. Протокол заседания рабочей группы Протокол педсовета Протокол заседания родительского комитета Приказ об утверждении внедрения ва-	До 01.04. 2015г.	Зам зав. по УВР

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
					риативной программы Информационные материалы		
1.8	Разработать и внедрить вариативные модели регламентов образовательной деятельности в образовательный процесс ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Разработка и внедрение вариативных моделей регламентов образовательной деятельности в образовательный процесс ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Заседание рабочей группы, заседание НМС	Наличие вариативной модели регламентов образовательной деятельности в образовательный процесс ДОУ	1. Протоколы заседаний 2. Приказы 3. Модели регламентов	До 01.09. 2015г.г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
1.9	Разработать и внедрить новые формы планирования совместной деятельности педагогов и детей в ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Разработка и внедрение новых форм планирования совместной деятельности педагогов и детей в ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Заседание рабочей группы, заседание НМС	Наличие новых форм планирования совместной деятельности педагогов и детей в ДОУ	1. Протокол РГ 2. Протокол заседания 3. Приказ об утверждении новых форм планирования 4. Модели форм планирования	До 01.09. 2015г.г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
1.10	Обеспечить информационное сопровождение родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления о реализации в ДОУ федерального государственного образовательного	Обеспечение информационного сопровождения родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления о реализации в ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образо-	Размещение материалов о введении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на стра-	Информированность педагогической и родительской общественности, социальных партнеров по вопросам введения Федерального	1. Информационные материалы на сайте, информационных стендах, в СМИ 2. Брошюры и памятки для	2014- 2015г.г.	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	стандарта дошкольного образования через разные средства: официальный сайт ДОУ, СМИ, информационные стенды, буклеты.	вания через разные средства: официальный сайт ДОУ, СМИ, информационные стенды, буклеты.	ницах сайта и СМИ, оформление информационных стендов	государственного образовательного стандарта дошкольного образования	родителей, социальных партнеров		
1.11	Организовать контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре образовательной программы и ее объему, условиям реализации, результатам освоения.	Организация контроля за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре образовательной программы и ее объему, условиям реализации, результатам освоения	Тематический контроль	Сведения о качестве внедрения в ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Аналитическая справка Приказ об организации и проведении тематической проверки	До 15.05. 2014г. 2015г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО							
2.1.	Организовать поэтапное повышение квалификации разных категорий работников ДОУ (административный, административно-хозяйственный, педагогический, вспомогательный персонал) через разные формы по вопросам организации образовательного процесса в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации разных категорий работников ДОУ (административный, административно-хозяйственный, педагогический, вспомогательный персонал) через разные формы по вопросам организации образовательного процесса в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Курсы, семинары, вебинары	Повышение квалификации разных категорий работников ДОУ	1. Протоколы методических объединений педагогов 2. Свидетельство о повышении квалификации	2014-2015г.г.	Заведующий, зам зав. по УВР

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
2.2.	Организовать методическую работу, обеспечивающую сопровождение введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, мониторинг понимания и принятия его работниками ДОУ	Организация методической работы по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Постоянно действующий семинар, групповые и индивидуальные формы методической работы	Овладение педагогами системы взглядов по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1. Информационные материалы мероприятий, 2. Рекомендации, памятки, брошюры	2014-2015г.г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
		Организация методической работы по организации образовательного процесса в ДОУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, мониторинг понимания и принятия стандарта работниками ДОУ					
		Размещение методических материалов на стендах ДОУ	Оформление методических стендов				
3. Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ДО							
3.1.	Обеспечить реализацию психолого-педагогических принципов (условий) введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Обеспечение реализации психолого-педагогических принципов (условий) введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Консультации, семинары, конференции	Изменения подходов и работе коллектива ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Информационные материалы	2014-2015г.г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
3.2.	Организовать деятельность по изучению ре-	Создание условий по изучению результатов освоения	Заседание НМС Консультации для	Документ, регламентирующий	1. Протокол заседания	При наличии	Заведующий, зам зав. по

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	зультатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров	детьми основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров	педагогов	проведение наблюдения Знание педагогами процедуры проведения наблюдения	НМС 2. Приказ о проведении деятельности по изучению освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования 3. Информационные материалы	утвержденных методических рекомендаций	УВР, старший воспитатель
		Организация деятельности по изучению результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров	Наблюдение достижений детьми целевых ориентиров, заседание ПМПк	Результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования	1. Протоколы ПМПк 2. Информационная справка 3. Приказ об утверждении результатов основной образовательной программы дошкольного образования		Зам зав. по УВР, старший воспитатель
3.3	Организовать получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образова-	Групповые и индивидуальные формы работы	Получение родителями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи	Информационные материалы	2014-2015г.г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель, специалисты

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	разование в форме семейного образования	ния					
3.4	Обеспечить условия, необходимые для создания ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия, поддержка индивидуальности и инициативы детей, установление правил взаимодействия в разных ситуациях, построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка).	Обеспечение условий, необходимых для создания ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста (обеспечение эмоционального благополучия, поддержка индивидуальности и инициативы детей, установление правил взаимодействия в разных ситуациях, построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка).	Методические мероприятия	Соответствие условий, необходимых для создания ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста	Информационные материалы	Постоянно	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
3.5.	Обеспечить соответствие максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-	Обеспечение соответствия максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-	Составление учебного плана, режима дня, регламента непо-	Соответствие максимального объема образовательной нагрузки де-	Учебный план, режим дня, регламент непосредственной	Август 2014г., 2015г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	эпидемиологическим правилам и нормативам	эпидемиологическим правилам и нормативам.	средственной образовательной деятельности	тей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	образовательной деятельности. Приказ об их утверждении.		
4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО							
4.1.	Обеспечить программно-методическое сопровождение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Обеспечение программно-методического сопровождения (методические и дидактические пособия) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Приобретение программно-методического сопровождения к основной образовательной программы ДОУ	Наличие методических и дидактических пособий	1. Методические и дидактические пособия	До 31.12. 2015г.	Заведующий, зам зав. по УВР, зам.зав. по АХР
		Разработка комплексно-тематического планирования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Заседание проектной групп	Комплексно-тематическое планирование	1. Протокол 2. Приказ об утверждении комплексно-тематического планирования 3. Комплексно-тематическое-планирование		Зам зав. по УВР, старший воспитатель, специалисты
4.2.	Обеспечить соответствие условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Обеспечение соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Аппаратное совещание Выполнение предписаний комиссии по приемке ДОУ к учебному году	Соответствие условиям требованиям СанПин	1.Протоколы аппаратных совещаний 2.Акты приемки	Сентябрь, февраль 2014г-2015г.	Заведующий, зам зав. по УВР
			Сантройка		Журналы контроля		Постоянно

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
4.3.	Обеспечить соответствие условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования правилам пожарной безопасности	Обеспечение соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования правилам пожарной безопасности	Выполнение предписаний комиссии по приемке ДОУ к учебному году	Соответствие условий правилам пожарной безопасности	1.Акты приемки 2. Акт выполненных работ	Сентябрь 2014г-2015г	Зам.зав. по АХР
4.4.	Обеспечить соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Обеспечение соответствия средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Методическая работа	Соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Информационные материалы	Постоянно	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
4.5.	Обеспечить оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Обеспечение оснащённости помещений развивающей предметно-пространственной среды с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Заседание рабочей группы по созданию развивающей предметно-пространственной среды	Создание развивающей предметно-пространственной среды	1. Протокол РГ 2. Рекомендации по созданию развивающей предметно-пространственной среды	До 31.12. 2015г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, сотрудники ДОУ
4.6.	Обеспечить соответствие материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.	Обеспечение соответствия материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.	Приобретение учебно-методического комплекта, оборудования, оснащение в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Соответствие материально-технического обеспечения программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) ФГОС ДО	План оснащения	До 31.12. 2015г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО							
5.1.	Обеспечить выполнение муниципального задания в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Обеспечение выполнения муниципального задания в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Аппаратное совещание	Выполнение муниципального задания в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Муниципальное задание	2014-2015г.г	Заведующий, главный бухгалтер
5.2.	Обеспечить финансирование расходов, связанных с повышением квалификации руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал.	Обеспечение финансирования расходов, связанные с повышением квалификации руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал.	Аппаратное совещание (корректировка ПФХД)	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников и обслуживающий персонал.	1. План финансово-хозяйственной деятельности 2. План график повышения квалификации	2014-2015г.г	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по УВР
5.3.	Обеспечить финансирование приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Обеспечение финансирования приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Аппаратное совещание (корректировка ПФХД)	Наличие методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1. План финансово-хозяйственной деятельности 2. План график приобретения методических и дидактических пособий	2014-2015г.г	Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав. по АХР, зам. зав. по УВР
5.4.	Обеспечить финансирование реализации обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса,	Обеспечение финансирования реализации обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариатив-	Аппаратное совещание	Реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного про-	Протокол аппаратного совещания Финансовый документ????	Постоянно????	Заведующий, главный бухгалтер

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей.	ность индивидуальных траекторий развития детей.		цесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей.			
6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО							
6.1.	Организовать участие в педагогических чтениях, семинарах, выступления на городских методических объединениях, вебинарах по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Организация участия в конференциях, педагогических чтениях, семинарах, выступлениях на городских методических объединениях, вебинарах по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Педагогические чтения, семинары, ГМО, участие в вебинарах	Информированность педагогической и родительской общности, социальных партнеров по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Информационные материалы	2014г.-2015г.	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель
6.2.	Организовать информационное обеспечение для родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления по работе в ДОУ о введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды, СМИ, родительские собрания, брошюры.	Организация информационного обеспечения для родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления по работе в ДОУ о введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды, СМИ, родительские собрания, брошюры.	Размещение материалов о введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на страницах сайта и СМИ, оформление информационных стендов		1. Информационные материалы 2. Брошюры и памятки для родителей, социальных партнеров	2014-2015г.г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
6.3	Организовать информационное обеспечение учредителя о ходе введе-	Размещение информации учредителя о ходе введения федерального государствен-	Размещение материалов о введении федерального гос-	Информированность учредителей по вопросам вве-	Информация учредителя о ходе введения	2014-2015г.г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	ния федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	ного образовательного стандарта дошкольного образования	ударственного образовательного стандарта дошкольного образования на страницах сайта и СМИ, оформление информационных стендов, составление отчетов	дения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования		
6.4	Создать возможности для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а так же широкой общественности; для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде; для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.	Создание возможности для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а так же широкой общественности; для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде; для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.	Родительские собрания, размещение информации на стендах и сайте ДОУ	Наличие возможностей для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а так же широкой общественности; для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде; для обсуждения с родителями (законными представителями) детей	Информационные материалы	Постоянно	Зам зав. по УВР, старший воспитатель

№п /п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
				вопросов, связанных с реализацией Программы.			
6.5.	Обеспечить публичную отчетность о ходе введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Составление и размещение публичного отчета о ходе введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на сайте ДОУ	Заседание научно-методического совета	Информирование общественности о ходе введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Протокол заседания научно-методического совета. Публичный отчет	Декабрь 2014г., 2015г.	Заведующий, зам.зав. по УВР
7.	Подвести итоги по реализации программы управленческой деятельности ДОУ по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Проведение анализа реализации программы управленческой деятельности ДОУ по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заседания НМС, педагогического совета	Подведение итогов деятельности по реализации программы управленческой деятельности	1. Протокол НМС 2. Аналитическая справка 3. Протокол педагогического совета 4. Приказ об утверждении итогов	Декабрь 2015г.	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель

Заместитель заведующего по УВР

Е.В. Шалкина